

सेवा में/To,

दिनांक/Date-13/06/2025

सीपीआईओ

राजीव गाँधी विश्वविद्यालय

संदर्भ/Ref- As per circular no RGU/REG-CPIO/21 Dated 12/06/2025

महोदया,

As per above mentioned subject required data related to subsidy programme is enclosed with this letter.

This is for your kind information and necessary action please.

धन्यवाद

भवदीय



हिन्दी अधिकारी(प्रभारी)

Statements of subsidy programme

Name of the programme of activity	Objective of the programme	Procedure to avail benefits	Duration of the programme /scheme	Physical and financial targets of the program	Nature /scale of subsidy/ amount allotted	Eligibility criteria for grant of subsidy
Hindi Word Processing /Hindi Typing	To Trainee employee Hindi Typing	Enrolling and completing the course	Six months	Enabling employee for bilingual work in office.	Cash prize, Lump-sum award & one time increment	Clerical staff having working knowledge of Hindi

Detail related to said is enclosed -

- Sanction order
- Letter from Dept. Of Official Language, MHA regarding training & eligibility.
- Letter from Dept. Of Official Language regarding exam result.



Hindi Officer (i/c)

क्रमांक-19016/3/2023/हिटपपा/केहिप्रसं/797

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग

MINISTRY OF HOME AFFAIRS, DEPARTMENT OF OFFICIAL LANGUAGE

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान

CENTRAL HINDI TRAINING INSTITUTE

हिंदी शब्द संसाधन/टंकण पत्राचार पाठ्यक्रम स्कंध

Hindi Word Processing/Hindi Typewriting Correspondence Course Wing

2-ए, पृथ्वीराज रोड, नई दिल्ली-110011.

2-A, Prithviraj Road, New Delhi-11011.

दिनांक / Date : 19-9-23

सेवा में

1.	पंजीकरण संख्या T24041-18-00001-00023-25-62
	हिंदी अधिकारी
	राजीव गाँधी विश्वविद्यालय,
	रोनो हिल्स, दोईमुख (ईटानगर)
	दोईमुख-791112 अरुणाचल प्रदेश

विषय: जुलाई, 2023 में आयोजित हिंदी शब्द संसाधन की परीक्षा परिणाम का प्रेषण।

महोदय/महोदया,

हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत जुलाई, 2023 में आयोजित हिंदी शब्द संसाधन परीक्षा में सम्मिलित पत्राचार पाठ्यक्रम के प्रशिक्षार्थियों का परिणाम इस पत्र के साथ संलग्न है। कृपया परीक्षा परिणाम की जानकारी संबंधित कर्मचारियों को देने का कष्ट करें। परीक्षा उत्तीर्ण करने पर कर्मचारियों को मिलने वाले वित्तीय प्रोत्साहन प्राप्त अंकों के आधार पर दिए जाएंगे। उल्लेखनीय है कि यह प्रोत्साहन संबंधित कार्यालयों द्वारा ही दिए जाते हैं। इस परीक्षा परिणाम को राजभाषा विभाग की वेबसाइट chti.rajbhasha.nic.in पर भी देखा जा सकता है।

2. परीक्षा में उन्हीं परीक्षार्थियों को उत्तीर्ण घोषित किया गया है, जिन्होंने प्रत्येक प्रश्न-पत्र में कम से कम 25 अंक प्राप्त किए हैं। जो परीक्षार्थी हिंदी शब्द संसाधन परीक्षा के किसी एक प्रश्न-पत्र में पूरक हैं उन्हें आगामी परीक्षा (जनवरी, 2024) में उसी प्रश्न-पत्र की पूरक परीक्षा देनी होगी। इन प्रशिक्षार्थियों को परीक्षा हेतु सहमति पत्र अपने पुराने अनुक्रमांक (रोल नंबर) तथा सत्र का उल्लेख करना होगा (जैसे-अनुक्रमांक T24042-06-00006, जनवरी, 2023) पूरक परीक्षा हेतु सहमति पत्र इस कार्यालय को ई मेल से/डाक द्वारा दिनांक 20 अक्टूबर, 2023 तक भेजें।

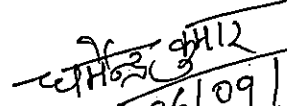
पूरक परीक्षा के लिए केंद्र सरकार के केवल स्वायत्त संगठनों/निगमों/बैंकों आदि के परीक्षार्थियों की ओर से परीक्षा शुल्क रु. 10/- (दस रुपये मात्र) प्रति प्रशिक्षार्थी देय है। परीक्षा शुल्क "उपनिदेशक(परीक्षा), हिंदी शिक्षण योजना, आर.के.पुरम नई दिल्ली" को देय डिमांड ड्राफ्ट द्वारा भेजना होगा या परीक्षा शुल्क "उप निदेशक (परीक्षा), हिंदी शिक्षण योजना, आर.के.पुरम. नई दिल्ली" के खाते में www.onlinesbi.com के माध्यम से भी जमा करवाया जा सकता है तथा विवरणी इस कार्यालय को भिजवायें।

3. जो परीक्षार्थी अनुत्तीर्ण घोषित किए गए हैं या किसी कारण से परीक्षा में सम्मिलित नहीं हो सके हैं, वे भी जनवरी, 2024 की परीक्षा में व्यक्तिगत (प्राइवेट) परीक्षार्थी के रूप में सम्मिलित हो सकते हैं। प्राइवेट प्रशिक्षार्थी के रूप में परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए कृपया हिंदी शिक्षण योजना के क्षेत्रीय कार्यालय यथा हिंदी शिक्षण योजना, मध्योत्तर/पश्चिम/दक्षिण/पूर्व/पूर्वोत्तर के माध्यम से आवेदन करें।

उत्तर-पुस्तिकाओं की संवीक्षा हेतु परिणाम घोषित होने की तिथि से 60 दिन के अंदर रु. 50/- (पचास रुपये मात्र) का बैंक ड्राफ्ट "उप निदेशक (परीक्षा), हिंदी शिक्षण योजना, नई दिल्ली (Dy. Director (Exam.) HTS, New Delhi.)" के पक्ष में आवेदन सीधे उपनिदेशक (परीक्षा), हिंदी शिक्षण योजना, पूर्वी खंड-7, तल-6, आर.के.पुरम, नई दिल्ली-110066 (दूरभाष : 011-26175176) को भेजें।

संलग्न: यथोपरि

भवदीय,


06/09/2023
(धर्मेन्द्र कुमार)
सहायक निदेशक

203

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, हिंदी शिक्षण योजना

के.हिं.प्र.सं. परीक्षा परिणाम - [हिंदी शब्द संसाधन/ हिंदी टंकण पत्राचार हिंदी शब्द संसाधन / टंकण फरवरी-जुलाई 2023]

क्र.	श्री/श्रीमति/कुमारी प्रशिक्षार्थी नाम, पदनाम, पिता/पति का नाम	कार्यालय का नाम और पता	प्रश्न पत्र 1 [50]	प्रश्न पत्र 2 [50]	टंकण गति	KDPH	प्राप्तांक पूर्णांक (1+2)/100	परिणाम	श्रेणी	ई-मेल भेजे
1	श्रीजा सतीशन, निजी सहायक के. बी. सतीशन [T24041-18][00003]	[0230074] राजीव गांधी विश्वविद्यालय रोनी हिल्स, डाकघर- दोईमुख पंपपारे ईटानगर-791112	32	50	40.4	12120	82	उत्तीर्ण	प्रथम विशेष	
2	नाबम आनी, अवर श्रेणी लिपिक सांगे तेसरींग [T24041-18][00005]	[0230074] राजीव गांधी विश्वविद्यालय रोनी हिल्स, डाकघर- दोईमुख पंपपारे ईटानगर-791112	31	50	40.4	12120	81	उत्तीर्ण	प्रथम विशेष	
3	यातू पोतम, अवर श्रेणी लिपिक किशी पोतम [T24041-18][00007]	[0230074] राजीव गांधी विश्वविद्यालय रोनी हिल्स, डाकघर- दोईमुख पंपपारे ईटानगर-791112	29	50	40.4	12120	79	उत्तीर्ण	प्रथम	
4	जुमसी कामदा, अवर श्रेणी लिपिक याख कामदा [T24041-18][00010]	[0230074] राजीव गांधी विश्वविद्यालय रोनी हिल्स, डाकघर- दोईमुख पंपपारे ईटानगर-791112	44	50	40.4	12120	94	उत्तीर्ण	प्रथम विशेष	
5	नाबम याजार तेची, प्रवर श्रेणी लिपिक तेची अलकी तारा [T24041-18][00013]	[0230074] राजीव गांधी विश्वविद्यालय रोनी हिल्स, डाकघर- दोईमुख पंपपारे ईटानगर-791112	8	*	*	--	8	अनुत्तीर्ण	अनुत्तीर्ण	
6	ताना यागे ताबा, प्रवर श्रेणी लिपिक ताबा राका [T24041-18][00015]	[0230074] राजीव गांधी विश्वविद्यालय रोनी हिल्स, डाकघर- दोईमुख पंपपारे ईटानगर-791112	41	50	37.2	11160	91	उत्तीर्ण	प्रथम विशेष	
7	हागे मामु, अवर श्रेणी लिपिक हागे कोजी [T24041-18][00018]	[0230074] राजीव गांधी विश्वविद्यालय रोनी हिल्स, डाकघर- दोईमुख पंपपारे ईटानगर-791112	43	50	35.7	10710	93	उत्तीर्ण	प्रथम विशेष	
8	गुधामणी एस. आशुलिपिक ग्रेड -3 राधाकृष्णन टी. पी. [T24041-18][00020]	[0230074] राजीव गांधी विश्वविद्यालय रोनी हिल्स, डाकघर- दोईमुख पंपपारे ईटानगर-791112	31	50	35.7	10710	81	उत्तीर्ण	प्रथम विशेष	
9	ताना मेपा, अवर श्रेणी लिपिक रोदू नूराम [T24041-18][00021]	[0230074] राजीव गांधी विश्वविद्यालय रोनी हिल्स, डाकघर- दोईमुख पंपपारे ईटानगर-791112	25	50	35.7	10710	75	उत्तीर्ण	प्रथम	
10	अलोका चोरुलु पटवारी, सहायक द्वारीका पटवारी [T24041-18][00023]	[0230074] राजीव गांधी विश्वविद्यालय रोनी हिल्स, डाकघर- दोईमुख पंपपारे ईटानगर-791112	39	50	35.7	10710	89	उत्तीर्ण	प्रथम विशेष	
यह परीक्षा परिणाम नगद पुरस्कारों के दावे के लिए मान्य होगा। दिनांक : 31/08/2023						उप निदेशक (परीक्षा) Deputy Director (Examination)				

विशेष टिप्पणी :-

1. जिन परीक्षार्थियों ने पूर्णांक 100 अंकों में से 99 या उससे अधिक अंक प्राप्त किए हैं वे नगद पुरस्कार पाने के हकदार हैं वशर्त की वे राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली द्वारा विहित अन्य शर्तें पूरी करते हों।
2. राजभाषा विभाग के दिनांक 23 मार्च, 1985 के पत्र संख्या-14917/1079-रा.भा.(प) के अनुसार हर परीक्षार्थी को टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए दोनों प्रश्न पत्रों में अलग-अलग कम से कम 25-25 अंक प्राप्त करने होंगे तथा केन्द्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान के दिनांक 11 सितंबर, 2017 के कार्यालय सापन संख्या-22011/267/2015/केहिप्रसं/अ0वि0(ट/आ0)/3118 के अनुसार प्रश्न पत्र द्वितीय (गति परीक्षा) में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम 30 शब्द प्रति मिनट (9000 KDPH) की गति निकालनी होगी। जो परीक्षार्थी टंकण परीक्षा में किसी एक प्रश्न पत्र में अनुत्तीर्ण अथवा अनुपस्थित होंगे, उन्हें उस प्रश्न पत्र के लिए पूरक परीक्षार्थी घोषित किया जाएगा। पूरक परीक्षार्थी को केवल अगले सत्र की पूरक परीक्षा में सम्मिलित किया जाएगा।
3. प्रथम श्रेणी विशेष प्रवीणता के साथ 80 प्रतिशत अंक या उससे अधिक।
प्रथम श्रेणी- 70 से 79 प्रतिशत अंक।
द्वितीय श्रेणी- 60 से 69 प्रतिशत अंक।

204

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, हिंदी शिक्षण योजना

के.हिं.प्र.सं. परीक्षा परिणाम - [हिंदी शब्द संसाधन/ हिंदी टंकण पत्राचार हिंदी शब्द संसाधन / टंकण फरवरी-जुलाई 2023]

श्री/श्रीमति/कुमारी] प्रशिक्षार्थी नाम, पदनाम पिता/पति का नाम	कार्यालय का नाम और पता	प्रश्न पत्र 1 [50]	प्रश्न पत्र 2 [50]	टंकण गति	KDPH	प्राप्तांक/ पूर्णांक (1+2)/100	परिणाम	श्रेणी	ई-मेल भेजे
31- मनीष कुमार सिंह, अवर श्रेणी लिपिक राम अयोध्या सिंह [T24041-18][00060]	[0480016] होटल प्रबंधन खानपान प्रौद्योगिकी और अनुप्रयुक्त पोषण संस्थान पी 16 तारातला मार्ग कोलकाता-700088	48	50	34.9	10470	98	उत्तीर्ण	प्रथम विशेष	
32- भानु प्रताप सिंह, अवर श्रेणी लिपिक हरिशंकर सिंह [T24041-18][00061]	[0480016] होटल प्रबंधन खानपान प्रौद्योगिकी और अनुप्रयुक्त पोषण संस्थान पी 16 तारातला मार्ग कोलकाता-700088	46	47	34.3	10290	93	उत्तीर्ण	प्रथम विशेष	
33- नाबम सोन, अवर श्रेणी लिपिक नाबम चादा [T24041-18][00062]	[0230074] राजीव गांधी विश्वविद्यालय रोनो हिल्स, डाकघर- दोईमुख पंपपारे ईटानगर-791112	35	50	35.7	10710	85	उत्तीर्ण	प्रथम विशेष	✓
यह परीक्षा परिणाम नगद पुरस्कारों के दावे के लिए मान्य होगा। दिनांक : 31/08/2023					प्रतिभा श्री उप निदेशक(परीक्षा) Deputy Director(Examination)				

विशेष टिप्पणी :-

1. जिन परीक्षार्थियों ने पूर्णांक 100 अंकों में से 90 या उससे अधिक अंक प्राप्त किए हैं वे नगद पुरस्कार पाने के हकदार हैं बशर्ते की वे राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली द्वारा विहित अन्य शर्तें पूरी करते हों।
2. राजभाषा विभाग के दिनांक 23 मार्च, 1985 के पत्र संख्या-14017/10/79-रा.भा.(घ) के अनुसार हर परीक्षार्थी को टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए दोनों प्रश्न पत्रों में अलग-अलग कम से कम 25-25 अंक प्राप्त करने होंगे तथा केन्द्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान के दिनांक 11 सितंबर, 2017 के कार्यालय ज्ञापन संख्या-22011/267/2015/केहिप्रसं/अवि(ट/आ0)/3118 के अनुसार प्रश्न पत्र द्वितीय (गति परीक्षा) में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम 30 शब्द प्रति मिनट (9000 KDPH) की गति निकालनी होगी। जो परीक्षार्थी टंकण परीक्षा में किसी एक प्रश्न पत्र में अनुत्तीर्ण अथवा अनुपस्थित होंगे, उन्हें उस प्रश्न पत्र के लिए पूरक परीक्षार्थी घोषित किया जाएगा। पूरक परीक्षार्थी को केवल अगले सत्र की पूरक परीक्षा में सम्मिलित किया जाएगा।
3. प्रथम श्रेणी विशेष प्रवीणता के साथ 80 प्रतिशत अंक या उससे अधिक।
प्रथम श्रेणी- 70 से 79 प्रतिशत अंक।
द्वितीय श्रेणी- 60 से 69 प्रतिशत अंक।
तृतीय श्रेणी- 50 से 59 प्रतिशत अंक।
अनुत्तीर्ण - 50 प्रतिशत से कम प्राप्त अंक।

टेलीफोन : 23018196

टेलीफैक्स/Telefax : 23018740

ईमेल/Email : 1. ddte-ctti-dol@nic.in

2. Chti 1037@nic.in

क्रमांक 19016/1/2017/केहिप्रसं/हिटपपा/ 1993 से 2992 तक

भारत सरकार

GOVT. OF INDIA

गृह मंत्रालय

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(राजभाषा विभाग)

(DEPARTMENT OF OFFICIAL LANGUAGE)

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान

CENTRAL HINDI TRAINING INSTITUTE

हिंदी शब्द संसाधन पत्राचार पाठ्यक्रम स्कंध

Hindi Word Processing Correspondence Course Wing

2-ए, पृथ्वीराज रोड, नई दिल्ली-110011.

2-A, Prithviraj road, New Delhi-110011.

दिनांक/Date :

11/11/19

To

All Liaison Officers (Hindi)

Director / Joint Director/Manager(O.L.)/ Administrative Officer

All Ministries / Attached & Subordinate Offices / Public Sector Undertakings

Nationalized Banks etc.

Subject: Hindi Word Processing (Hindi Typewriting) Training through correspondence course
59th Session (February, 2020 to July, 2020) regarding.

Sir/Madam,

59th Hindi Word Processing (Hindi Typewriting) training through correspondence course will be starting from 1 February, 2020. The details of Hindi Word Processing training are given below:-

Brief Information about Training

Name of the programme	Period	Examination	Eligibility	Hindi Qualification
Hindi Word Processing Hindi Typewriting	1 st February 2020 to July, 2020	2 nd or 3 rd week of July, 2020	Only those Officers/Employees will be admitted to the correspondence course of Hindi Word Processing (Hindi Typewriting) who have not undergone the said training so far. Mandatory for: Hindi Word Processing (Hindi Typewriting) training is mandatory for Lower Division Clerks/English Typist/ Postal Assistants & Office Assistants in the Department of Posts, Mail Sorter Assistants & Office Assistants of RMS (Rail Mail Services), Telecom Assistants of the Department of Telecommunication, Tax Assistants in the Department of Income Tax and Custom & Excise, Computer Operators/Data Entry Operators of various Ministries/Departments/Offices.	Middle pass With Hindi Subject or Any other equivalent Examination like Praveen Examination of Hindi Teaching Scheme.

Ministries/Departments

This includes those group 'C' Employees who carry out similar type of work and whose designations and Pay Scales are different.

1. Keeping in View the transportation problems of such employees, whose office / place of Duty is situated at a distance of 8 K ms or more from the regular/part time Hindi Word Processing (Hindi Typewriting) Training Centre, can also be nominated for this training.

2. Such Employees can also be nominated for this course who could not get admission in regular or part time training Centre due to limited number of seats or for some other reasons.

3. Those Stenographers who wants to undergo Only Hindi Word Processing (Hindi Typewriting) training and it is not possible for their offices to spare them for regular training classes, they can also be nominated for Hindi Word Processing training through Correspondence Course.

Volunteer basis

1. Hindi Word Processing (Hindi Typewriting) training is not mandatory for U.D.C, Assistants and Hindi Translators. Therefore, they can also be nominated to this course on voluntary basis. on passing the Hindi Word Processing examination. These Employees will be entitled for all financial benefits/financial incentives like Personal Pay, Cash Award & Lump sum award etc.

2. Officers of all categories, for whom this training is not obligatory but useful, can also be nominated for this course but at present they will not be entitled for financial benefits/ financial incentives like Personal Pay, Cash Award & Lump sum award etc.

NOTE:

Note: Such candidates will not be admitted for training who are going to retirement within a year from the commencement of the training.

Central Government Employees are awarded Personal Pay equivalent to their own increment for the period of 12 months on passing 30 W.P.M the prescribed final examination

Hindi Word Processing (Hindi Typewriting) and fulfilling the conditions laid down by the Department of Official Language, Ministry of Home Affairs.

2. Officers/Employees are given cash awards as per the following table on passing the Hindi Word Processing (Hindi Typewriting) examination and fulfilling the prescribed conditions. This amount is paid by the offices of the trainees.

1. On scoring 97% or more marks	2400
2. On Scoring 95% or more marks but less than 97%	1600
3. On Scoring 90% or more marks but less than 95%	800

Note: Those candidates, who pass Hindi Word Processing(Typewriting) examination with their own efforts, will be given Cash award Even if they score 5% less marks than those mentioned in above table.

3. As per order issued by the Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, vide their O.M. No. 14020/2/77-OL (D) dated 31-12-1979, candidate undergoing this training course will be treated as a private candidate. Therefore, on passing this course, the candidates will be entitled for Lump sum award of Rs. 1600/- in addition to other financial incentives. {O.M. No. 21034/66/2019-O.L. (Training) dated 29-07-2011

Remark: Cash awards paid to the employees on passing the examination Will be exempted from Income Tax. (Ministry of Home Affairs O.M. No. 24/16/67-ITA1 Dated 31/3/67)

Examination Fee

A fee of Rs.100/- per trainee, will be charged from the employees of Central Government Undertakings, Banks, Corporations for this examination. This amount should be deposited online at www.onlinesbl.com by following some steps. [Instructions enclosed]

Procedure of Enrollment and Pro forma

- Details of the officers /Employees names for the above training may be send in the attached Nomination form and the same may be forwarded to Deputy Director, Hindi Word Processing (Hindi Typewriting) Correspondence Course, Central Hindi Training Institute, Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, 2-A, Prathavi Raj Road, New Delhi - 110011 latest by 30th December, 2019.
- The nomination of the candidates shall be forwarded in the enclosed nomination form only and the name of nominating officer, full address of the nominating office, including PIN code, Telephone No. and E-mail shall be mentioned clearly so that any problem in correspondence can be avoided. The yet to be trained may also be clearly mentioned.

Note:

- Administrative heads of all the Ministries/Departments, Undertakings Banks, Corporations are requested to promptly circulate this letter in their all Subordinate/Attached offices/ units / Branches.
- It is the responsibility of the administrative head of the concerned office that maximum number of officers/Employees are nominated for the training, practiced kits (lessons) by nominated employee should send for Evolution to this office.

हिन्दी प्रकोष्ठ
राजीव गांधी विश्वविद्यालय
रोनो हिल्स, ईटानगर
Hindi Cell
Rajiv Gandhi University
Rono Hills, Doimukh

217

आर.जी.यू/एट.सी/एच.टी.सी.सी/2015/21

दिनांक -12.06.2024

मंजूरी आदेश/Sanction Order

Sanction is hereby accorded for an amount not exceeding of Rs. 24,000/- (Rupees twenty-four thousand) only being for the cash award & lump sum award for qualifying in Hindi Typing Examination 2022-23 in respect of following officials as shown below:-

Sl.no.	Name of the Officials	Percentage	Rate of cash award	Lump -sum award	Total
01.	Sreeja Satheesan	82%	₹. 800/-	₹. 1600/-	Total ₹. 2400 -
02.	Nabam Ani	81%	₹. 800/-	₹. 1600/-	Total ₹. 2400/-
03.	Yatu Potom	79%	₹. 800/-	₹. 1600/-	Total ₹. 2400/-
04.	Jömsi Kamda	94%	₹. 800/-	₹. 1600/-	Total ₹. 2400 -
05.	Tana Yago Tabu	91%	₹. 800/-	₹. 1600/-	Total ₹. 2400/-
06.	Hage Mamu	93%	₹. 800/-	₹. 1600/-	Total ₹. 2400/-
07.	Radhamani S	81%	₹. 800/-	₹. 1600/-	Total ₹. 2400 -
08.	Tana Mepu	75%	₹. 800/-	₹. 1600/-	Total ₹. 2400 -
09.	Aloka Chowlu Patowary	89%	₹. 800/-	₹. 1600/-	Total ₹. 2400/-
10.	Nabam Son	85%	₹. 800/-	₹. 1600/-	Total ₹. 2400 -

The expenditure is debatable under the head of Account-01-ACD:02 (Rec.31) TSA RBI-1052.

आर.जी.यू/एट.सी/एच.टी.सी.सी/2015/21/30

द्वारा /-
वित्त अधिकारी
दिनांक: 19/06/2024

Copy to:-

1. The ^{Deputy} Assistant Registrar (Fin./DDO) for kind information and necessary action please.
2. Person concerned for information.
3. File guard
4. Office Copy

Sonam
(सोलुड सोनाम)
हिन्दी अधिकारी (प.भा)

राजीवगांधीविश्वविद्यालय
रोनोहिल्स, दोईमुख
RAJIV GANDHI UNIVERSITY
RONO HILLS, DOIMUKH -791112

Bill No. 501-66
Dated. 27.7.2024

No. Fmt-535/HI/2018

दिनांक: Dated the 1st July '2024

आदेश/ORDER

Sanction is hereby accorded for an amount not exceeding Rs. 1,48,800/- (Rupees One Lakh Forty Eight Thousand Eight Hundred) only being the special increment for 12 (Twelve) months for qualifying Hindi Typing for the academic year 2023-24 in respect of following officials as shown below:

1.	Sreeja Satheesan, Steno	₹22,800
2.	Nabam Ani, LDC	₹8,400
3.	Yatu Potom, UDC	₹15,600
4.	Jumshi Kamda, UDC	₹10,800
5.	Hage Mamu, LDC	₹9,600
6.	Tana Yago Taba, UDC *	₹14,400
7.	Radhamoni S. Steno	₹22,800
8.	Tana Mepa, LDC	₹10,800
9.	A.C Patawary, Assistant	₹22,800
10.	Nabarn Son, LDC	₹10,800

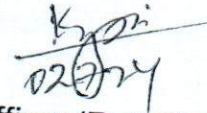
The expenditure is debitable under the Head of Account—Salary Non-Teaching-1618.

Sd/-
Finance Officer

Memo No.Estt-535/HI/2018/ 396
तिलिपि /Copy to :

दिनांक:Dated the 2nd July' 2024

1. The Deputy Registrar (Bill & DDO) for information and necessary action please. The necessary case memo is enclosed herewith.
2. The Section Officer (Finance) Bill section for information.
3. Person concerned for information.
4. File No.RGU/HC/HCC/2013/15 for record
5. Order Book
- ✓ 6. Office copy.


Section Officer (Estt.N/T)